

Zentrum für Aus- und Weiterbildung des Mittelstandes
Vervierser Str. 73 - 4700 Eupen
Tel: 0032 (0)87 59 39 89 – Fax: 0032 (0)87 55 27 95
zawm@zawm.be – www.zawm.be

BETRIEBSFÜHRUNG _____(bitte aktuelles Jahr eingeben)

Angaben zur Person

Name:

Vorname:

Straße:

Nr.:

PLZ:

Ort:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Tel.:

Handy:

E-mail:

(Ich teile dem Zentrum jede Adressenänderung innerhalb von 14 Tagen **schriftlich** mit)

Derzeitige Beschäftigung

Beruf:

Name u. Adresse des Arbeitgebers:

Telefonnummer des Arbeitgebers:

(Ich teile dem Zentrum jeden Arbeitsstellenwechsel innerhalb von 14 Tagen **schriftlich** mit)

Vorherige Ausbildung

Lehre absolviert als _____ Gesellenprüfung in _____ / _____

Name u. Adresse des Ausbilders:

Andere Ausbildung (Beruf):

Name u. Adresse der Ausbildungsstätte:

Abschlussprüfung im Jahre _____

BESCHEINIGUNGEN :

Dieser Anmeldung unbedingt beifügen:

- eine Arbeitsbescheinigung oder Handelsregistereintragung,
- eine Kopie des letzten Diploms oder des Gesellenbriefes,
- ein Lebenslauf mit aktuellem Passfoto.
- Belege über Dispensanträge

DISPENSEN = Freistellung vom Unterricht:

Dispensen müssen schriftlich am Anfang des Schuljahres angefragt werden. Dispensen, die im Modul Geselle Plus erteilt wurden, können nur genehmigt werden, wenn eine Zeugniskopie mit eingereicht wird und die entsprechenden Fächer mit mindestens 60% bestanden wurden..

ANWESENHEITSBESCHEINIGUNGEN:

- Ich beantrage Bildungsurlaub und bitte um die erforderlichen Quartalsbescheinigungen. (Ich weiß, dass Bildungsurlaub nur bei regelmäßiger Teilnahme am Unterricht anerkannt wird. Abwesenheiten müssen durch Attest belegt werden.)

Mehr Infos hierzu auf unserer Internetseite unter www.zawm/be/Ausbildung/Meister/Vorteile.

Ihre Voraussetzungen

1. Welche Vorkenntnisse bringen Sie mit in den Kurs?

2. Welche praktische Berufserfahrung haben Sie? Welche beruflichen Chancen erhoffen Sie sich durch den Kurs?

3. Warum ist es Ihnen wichtig, den Schnellkurs zu besuchen? Welche Motivation bringen Sie mit?

Einschreibengebühren

Schnellkurs in Betriebsführung	600 Euro
--------------------------------	----------

Diese Gebührentabelle gibt nur den aktuellen Stand wider. Sie kann bei Bedarf zu Beginn jedes Schuljahres angepasst werden.
2014/02

Die Einschreibengebühren enthalten die Kosten für Einzelkopien.
Bücher und Skripte werden getrennt abgerechnet.

Die Gebühren sind vor Beginn des Kurses auf Konto 340-1431853-74 zu entrichten. Sie können nur erstattet werden, wenn der Kurs aus technischen Gründen nicht durchgeführt werden kann.

Die Kursgebühr muss vor Unterrichtsbeginn entrichtet werden. Anmeldungen bei denen die verlangten Unterlagen nicht enthalten sind, können nicht geprüft werden.

Datum, Unterschrift und "gelesen und zur Kenntnis genommen", der Antragsteller:

Der Verwaltung vorbehalten

Der Kandidat / Die Kandidatin entspricht / entspricht nicht den Zulassungsbedingungen:

Datum_____

Der Direktor des ZAWM

für das Institut IAWM