

WIR ÜBER UNS!



ZAWM EUPEN BERUFS- & BILDUNGSCAMPUS (BBC)

Vervierser Straße 73, 4700 Eupen
Tel.: 087/59 39 89, Fax: 087/55 27 95
zawm@zawm.be, www.zawm.be

ÖFFNUNGSZEITEN SEKRETARIAT

Mo.-Do. 8.00-12.00 Uhr + 13.00-19.00 Uhr
Sa. 8.00-12.00 Uhr bei Schulbetrieb
Freitags geschlossen

KONTAKTPERSONEN

- **Direktor:** Thomas Pankert
- **Stellvertretende Direktorin:** Dr. Swantje Himmel
- **Sekretariat:** Tel.: 087/59 39 89, E-Mail: zawm@zawm.be
Verwaltung Meisterkurse und Bachelor: Martine Braibant
Verwaltung Weiterbildung: Julia Niselli
Verwaltung: Patrick Fryns
- **Buchhaltung:** Tel.: 087/59 39 88
- **Haus- und Kurslogistik:** Birgit Kriescher, Tel.: 087/59 39 86,
E-Mail: birgit.kriescher@zawm.be
- **IT-Service:** Georg Radermacher, Tel.: 087/59 39 83,
E-Mail: georg.radermacher@zawm.be
- **Koordinationslehrkräfte:**
Bauberufe: Tel.: 087/59 39 89 (G. Wanken)
Einzelhandelberufe: Tel.: 087/59 39 81 (B. Schmitz)
Ernährungsberufe: Tel.: 087/59 39 89 (E. Pidancet)
KFZ-Berufe: Tel.: 087/59 39 85 (G. Decoster)

UNTERRICHTSZEITEN

18.30-22.00 Uhr (Für einige Berufe gibt es spezielle Uhrzeiten.
Siehe spezieller Unterrichtsplan)

PAUSEN

Betriebsführung: 20.10-20.20 Uhr,
Fachkunde: 20.20-20.30 Uhr
Bachelorstudium: laut Stundenplan
BITTE AUF RUHE ACHTEN! Während der Pausen stehen
Getränke- und Imbissautomaten zur Verfügung.

LEHRLINGSSEKRETARIATE

- **Lehrlingssekretariat
Eupen, Raeren, Lontzen, Kelmis**
Vervierser Straße 71, 4700 Eupen
Tel.: 087/74 48 05 und 087/56 15 13, Fax: 087/56 09 88
E-Mail: stephanie.schmitz@iawm.be
Öffnungszeiten: Mo. + Fr. 08.00-12.30 Uhr, Di. + Do. 12.30-16.00 Uhr
Termine ebenfalls möglich nach Vereinbarung
- **Lehrlingssekretariat
Bütgenbach, Büllingen, Amel, St. Vith, Burg Reuland**
Luxemburger Straße 2a, 4780 St.Vith
Tel.: 080/46 00 47, Fax: 080/44 87 66
E-Mail: jonathan.vandeneynde@iawm.be
Öffnungszeiten: Mo.-Do. 08.30-12.30 Uhr
Termine ebenfalls möglich nach Vereinbarung



ALLGEMEINE REGELN FÜR DAS ZUSAMMENLEBEN

PARKEN

Geordnetes Parken ist für ein friedliches Zusammenleben in der Nachbarschaft des ZAWM sehr wichtig. Einige Parkplätze sind vor dem Haus zu finden (bitte nicht auf dem Schulhof, auf Bürgersteigen oder in Durchfahrten parken!).

RAUCHEN

ist im und vor dem Gebäude gesetzlich untersagt. Im Hof, hinter dem Hauptgebäude, steht eine Raucherecke zur Verfügung.

PAUSEN

Für die Pausen stehen in der Pausenhalle Getränke- und Imbissautomaten zur Verfügung. Bitte achten Sie auf Sauberkeit und Ordnung in der Pausenhalle.

ESSEN UND TRINKEN

In den Klassenräumen darf nur Wasser getrunken werden. Bitte keine anderen Getränke oder Lebensmittel mitnehmen.

MOBILTELEFONE (HANDYS)

sind vor Beginn des Unterrichts auszuschalten, sofern sie nicht vom Lehrer im Unterricht eingesetzt werden. Der Unterricht und die Konzentration der Klasse sind zu respektieren.

ORDNUNG

Nach dem Unterricht sind immer Fenster und Türen des benutzten Klassenraumes zu schließen. Die Klassen werden in Ordnung gebracht, Tafeln ausgewaschen.

Papier und Abfall gehören in die dafür aufgestellten Müllkörbe. Bitte beachten Sie die Mülltrennung.

Auf Gegenstände, die in das Zentrum mitgebracht werden, haben die Besitzer selbst zu achten. Für Wertgegenstände und Geldbeträge wird nicht gehaftet. Fundsachen bitte im Sekretariat abgeben.

VERSICHERUNG

Jeder Teilnehmer am Meisterkurs ist selbst für seine Unfallversicherung verantwortlich. Das ZAWM Eupen hat eine Haftpflichtversicherung. Volontäre haben eine Versicherung über den Betrieb.

REGELMÄSSIGE TEILNAHME

Als Voraussetzung zur Teilnahme an den Prüfungen ist vom Gesetzgeber regelmäßige Unterrichtspräsenz vorgeschrieben. Bitte achten Sie auch auf Pünktlichkeit.

PRÜFUNGEN

Abfragen, Kontrollen oder Prüfungen können nur nachgemacht werden, wenn die Abwesenheit in den gesetzlichen Bestimmungen als gerechtfertigt anerkannt wird (z.B. durch Attest). Bitte wenden Sie sich mit dem Attest spätestens innerhalb von 4 Wochen nach der Krankschreibung, per E-Mail ans Sekretariat. Es wird ein neuer Termin mitgeteilt.

Für alle Prüfungen (außer die praktische Meisterprüfung) gibt es eine zweite Sitzung in den letzten beiden Augustwochen (siehe Rückseite). Bitte berücksichtigen Sie diese Termine bei Ihrer Urlaubsplanung. Bei vorbereiteten Täuschungshandlungen kann der Prüfungsausschuss den Prüfungsteil oder sogar die gesamte Prüfung mit „ungenügend“ (= 0 Punkte) bewerten.

EINSICHTEN/EINSPRUCH

Einsichtnahme in die Prüfungsunterlagen und Beschwerdeverfahren:

Die Einsichtnahme in die Prüfungsunterlagen muss bis Sonntag nach der Veröffentlichung der Prüfungsergebnisse schriftlich beim ZAWM angefragt werden, entweder per Mail oder per Post. Der Termin zur Einsicht wird schriftlich vom ZAWM festgelegt.

Beschwerden über Prüfungen, Bewertungen, Klassenrats- oder Prüfungskommissionsentscheide sind innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt des Prüfungsbescheids (Ergebnismitteilung, Zeugnis, ...) und nach erfolgter Einsicht in die Prüfungsunterlagen schriftlich beim IAWM, Vervierser Straße 4A in 4700 Eupen, einzureichen. Es gilt das Datum des Poststempels. Die Beschwerde muss mit einer Begründung versehen sein.

KURSAUSFALL IM WINTER

Bei schlechten Wetterverhältnissen im Winter werden erforderliche Kursabsagen bis 16.00 Uhr auf der Webseite www.zawm.be bekannt gegeben.

ÖFFENTLICHER RAUM «ZAWM»

Es ist Kursteilnehmern strikt untersagt, anhand von Schriftstücken, einer Internetseite oder eines anderen Kommunikationsmittels (Blog, Handy, soziale Netzwerke usw.) die öffentliche Ordnung, die guten Sitten, die Menschenwürde oder die Gefühle der Mitschüler zu verletzen. Dies betrifft sowohl den Ruf als auch die Privatsphäre der Mitmenschen.

Selbstverletzendes wie fremdverletzendes Verhalten wird vermieden. Sachschäden oder Belästigungen dürfen durch das persönliche Verhalten jedes Einzelnen nicht entstehen. Die Verbreitung von rechtsextremem Gedankengut durch neonazistische und menschenverachtende Parolen, Symbole und Kleidung ist am ZAWM verboten.

Die Verbreitung von Bildern oder Videos von Lehrern, Mitarbeitern, Teilnehmer oder Besuchern des ZAWM ohne ihre Erlaubnis ist gesetzlich verboten. Das ZAWM behält sich das Recht vor, eine Verletzung der Privatsphäre zur Anklage zu bringen.

MEISTER & IT AKADEMIE

September 2018		Oktober 2018		November 2018		Dezember 2018	
Mo	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24			
Di	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25			
Mi	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26			
Do	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27			
Fr	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28			
Sa	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29			

Januar 2019		Februar 2019		März 2019		April 2019		Mai 2019		Juni 2019	
Mo	31 7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24	
Di	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	2 9 16 23 30	3 10 17 24	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	
Mi	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	5 12 19 26	
Do	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	4 11 18 25	6 13 20 27	6 13 20 27	
Fr	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	7 14 21 28	7 14 21 28	7 14 21 28	
Sa	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	5 12 19 26	5 12 19 26	8 15 22 29	8 15 22 29	8 15 22 29	

Nachprüfungen Betriebsführung: 20. + 21. August 2019 / Nachprüfungen Fachkunde: 22. August 2019
jeweils 8.30 - 12.00 Uhr

BACHELORSTUDIUM

September 2018		Oktober 2018		November 2018		Dezember 2018	
Mo	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24			
Di	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25			
Mi	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26			
Do	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27			
Fr	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28			
Sa	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29			

Januar 2019		Februar 2019		März 2019		April 2019		Mai 2019		Juni 2019	
Mo	31 7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24	
Di	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	2 9 16 23 30	3 10 17 24	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	
Mi	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	5 12 19 26	
Do	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	4 11 18 25	6 13 20 27	6 13 20 27	
Fr	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	7 14 21 28	7 14 21 28	7 14 21 28	
Sa	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	5 12 19 26	5 12 19 26	8 15 22 29	8 15 22 29	8 15 22 29	

Nachprüfungen Buchhalter: 19. - 23. August 2019
jeweils 8.30 - 12.00 Uhr

Gesetzliche Feiertage:

1.11. Allerheiligen
11.11. Waffenstillstand
15.11. Feiertag DG
01.01. Neujahr
22.04. Oster-Montag
01.05. Tag der Arbeit
30.05. Christi Himmelfahrt
10.06. Pfingst-Montag

Kein Unterricht

Diplomverleihung: 11. Oktober
Klausur: 28. + 29. März

Abholung der Zeugnisse:

24. - 27. Juni von 8.00 - 19.00 Uhr
Einsicht in Prüfungsergebnisse:
2. + 3. Juli 2019 von 14.00 - 18.00 Uhr

Abholung der Zeugnisse (2. Sitzung):

2. + 3. September 2019
von 8.00 - 18.00 Uhr
Einsicht in Prüfungsergebnisse:
4. September 2019
von 14.00 - 18.00 Uhr

Gesetzliche Feiertage:

1.11. Allerheiligen
11.11. Waffenstillstand
15.11. Feiertag DG
01.01. Neujahr
22.04. Oster-Montag
01.05. Tag der Arbeit
30.05. Christi Himmelfahrt
10.06. Pfingst-Montag

Kein Unterricht

Diplomverleihung: 11. Oktober
Klausur: 28. + 29. März

Abholung der Zeugnisse: 28.06.2019

1. Jahr 9.00 Uhr, 2. Jahr 9.30 Uhr,
3. Jahr 10.30 Uhr
Einsicht in Prüfungsergebnisse:
1. Juli 2019 14.00 Uhr

Abholung der Zeugnisse (2. Sitzung):

29. August 2019 um 9.00 Uhr
Einsicht in Prüfungsergebnisse:
30. August 2019 um 9.00 Uhr



Management System
ISO 9001:2015
www.tuv.com
ID 910593421

DESIGN + PRINT WWW.PAVONET.BE

NOTIZEN:

KALENDER MEISTER/BACHELOR 2018/2019



Zentrum für Aus- und Weiterbildung
des Mittelstandes Eupen v.o.G.
Vervierser Straße 73 · B-4700 Eupen
Tel.: 087/59 39 89 · Fax: 087/55 27 95
zawm@zawm.be · www.zawm.be