

## ZENTRUM FÜR AUS- UND WEITERBILDUNG DES MITTELSTANDES

Standort: Vervierser Str. 73 - 4700 Eupen

Tel: 0032 (0)87 59 39 89 – Fax: 0032 (0)87 55 27 95

Bachelor-eupen@zawm.be – [www.zawm.be](http://www.zawm.be)

SCHULJAHR 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ (bitte eintragen)

STUDIENGANG (bitte angeben): \_\_\_\_\_

### ANGABEN ZUR PERSON

Name:

Vorname:

Straße:

Nr.:

PL:

Ort:

Geburtsdatum:

Geburtsort/ Geburtsland:

Nationalregisternummer:

Handy:

(Festnetzanschluss):

(wichtig bei evtl. erforderlichen Terminanpassungen!)

E-Mail:

(Ich teile dem Zentrum jede Adressänderung innerhalb von 14 Tagen **schriftlich** mit)

### ANGABEN ZUR BESCHÄFTIGUNG

Name u. Adresse des Ausbildungsbetriebs/Arbeitgebers:

Telefonnummer des Arbeitgebers:

(Ich teile dem Zentrum jeden Arbeitsstellenwechsel innerhalb von 14 Tagen **schriftlich** mit)

#### DATENSCHUTZ AM ZAWM

Der Schutz Ihrer Privatsphäre ist uns wichtig. Persönliche Daten werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben. Ausnahmen sind eine gesetzliche Verpflichtung oder eine richterliche Anordnung.

Das ZAWM verwendet persönliche Daten ausschließlich, um seine Verwaltungsaufgaben ordnungsgemäß erfüllen zu können und dem Kundeninteresse zu dienen.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten des ZAWM unter [datenschutz@zawm.be](mailto:datenschutz@zawm.be). Mitgeltend ist die aktuelle Datenschutzerklärung unter [www.zawm.be](http://www.zawm.be)

### **BESCHEINIGUNGEN:**

Dieser Anmeldung unbedingt beifügen:

- eine Kopie des Abiturzeugnisses,
- eine Kopie des DELF B2 Diploms für Französisch (wenn vorhanden)
- ein Lebenslauf mit aktuellem Passfoto
- Belege über Dispensanträge

Anmeldungen, bei denen die verlangten Unterlagen nicht erhalten sind, können nicht geprüft werden.

**O Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Student/innen des Studiengangs „Public and Business Administration“ im zweiten Ausbildungsjahr ein vierwöchiges Fremdsprachenpraktikum in einem anderssprachigen Betrieb oder einer anderssprachigen Verwaltung absolvieren müssen. Jeder/r Student/in organisiert sein/ihr Fremdsprachenpraktikum im vorgegebenen Zeitrahmen eigenverantwortlich.**

### **DISPENSEN:**

Dispensen müssen schriftlich am Anfang des Schuljahres angefragt werden. Sie können nur genehmigt werden, wenn eine Zeugniskopie mit eingereicht wird.

### **KOSTEN**

Einschreibengebühren pro Jahr	600 Euro
-------------------------------	----------

Diese Gebührentabelle gibt nur den aktuellen Stand wieder. Sie kann bei Bedarf zu Beginn jedes Schuljahres angepasst werden. 2023/04.

In den Einschreibengebühren sind die Kosten für Einzelkopien schon enthalten. Bücher, Skripte und weitere Unterrichtsmaterialien werden getrennt abgerechnet. Die Gebühren sind vor Beginn des Ausbildungsabschnittes auf Konto IBAN: BE16 3401 4318 5374 – BIC: BBRUBEBB zu entrichten. Sie können nur erstattet werden, wenn der Kurs aus technischen Gründen nicht durchgeführt werden kann. Die Kursgebühr ist vor Unterrichtsbeginn zu entrichten. Dies gilt nicht, wenn ein Volontariatsvertrag abgeschlossen wurde. In diesem Fall wird die Kursgebühr vom Ausbildungsbetrieb übernommen. (Bei der Hochschule AHS fallen zusätzlich 200 Euro Verwaltungsgebühren an, die vom Studenten zu bezahlen sind)

**Datum, Unterschrift und „gelesen und zur Kenntnis genommen“, der Antragsteller:**

\_\_\_\_\_

**Der Verwaltung vorbehalten**

Der Kandidat / Die Kandidatin

- entspricht  
 entspricht nicht                      den Zulassungsbedingungen:

**Datum** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Der Direktor des ZAWM

\_\_\_\_\_  
für das Institut IAWM

Eupen, den \_\_\_\_\_